INFORME DE NECESIDADES DE MANTENIMIENTO MANZANA LIÉVANO

En el marco del seguimiento continuo a la identificación de riesgos y peligros al interior de la las oficinas de la Secretaria Jurídica, y las inspecciones de seguridad realizadas, se presenta este informe detallado. A continuación, se describen las acciones de mantenimiento correctivo y preventivo priorizadas y otras medidas de seguridad necesarias para garantizar la integridad y el bienestar de los ocupantes.

ITEM-RESPONSABLE	AREA	CONDICION ENCONTRADA	RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES
PISOS Responsable: (Secretaria general)	Oficinas Bicentenario II tercer piso, Edificio Lievano piso 4	Pisos de madera agrietados y levantados	Realizar cambio de piso en general	Inicia obra desde el 15 de septiembre
	Palacio Municipal piso 3	Tapetes sucios	Realizar lavado de tapetes	
	Palacio Municipal piso 3 entrada oficina Doctrina secretaria privada	Escalón sin señalización sin antideslizante.	Ubicar antideslizante al escalón de entrada de la oficina	
	Palacio Municipal piso 3	Guarda escobas caído	Realizar mantenimiento.	
LUMINARIAS CONVENIO Responsable: (secretaria general)	Bicentenario II DGC oficina dirección	Luminaria fundida	Realizar mantenimiento.	
	Bicentenario II entrada	Luminarias fundidas	Realizar mantenimiento.	
	Bicentenario II entrada Gestión Corporativa (puesto Andrés García)	Luminaria fundida	Realizar mantenimiento.	
	Palacio Municipal piso 3	Paneles de luminarias sucios o desgastados	Realizar cambio o limpieza según sea el caso	
VIDRIOS (Secretaria general)	Bicentenario II piso 3 oficina Planeación	Vidrio vencido	Realizar cambio	
MUROS Responsable: (Secretaria general)	Bicentenario II piso	Se evidencian algunos muros sucios	Realizar limpieza	
	Bicentenario II	Grieta superficial en IVC	Revision	Después del sismo evalúan

				infraestructura reportan que no hay daños estructurales.
TECHOS Responsable: (Secretaria general)	Bicentenario II	Paneles de aluminio corridos	Realizar revisión e instalación segura	
MOBILIARIO Respónsale: secretaria jurídica Administrativa	Silla DGC, Silla Doctrina	Se evidencian apoya brazos dañados	Realizar mantenimiento o cambio de silla	
PUERTAS DE EMERGENCIA Responsable: (Secretaria general)	Bicentenario II	Se evidencian puerta que abren, pero no permanecen abiertas, no tienen topes para fijarlas una vez se habiliten para el paso de todo el personal.	Arreglar brazo hidráulico o instalar topes en las esquinas inferiores.	
PUERTAS DE VIDRIO Responsable: (Secretaria general)	Bicentenario II	Revisar puertas de vidrio dado a que algunas abren, pero no permanecen abiertas. (clave para la evacuación).	Revisar puerta o instalar topes en esquinas inferiores.	

REGISTRO FOTOGRAFICO

CONDICIONES LOCATIVAS

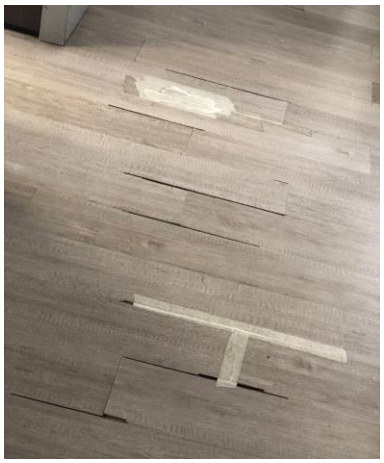
PISOS

- ***Bicentenario II:*** Mantenimiento o cambio de laminado de madera.









Palacio Municipal 3° piso: Lavado de tapetes




Edificio Liévano 4° piso: Mantenimiento o cambio de laminado de madera.

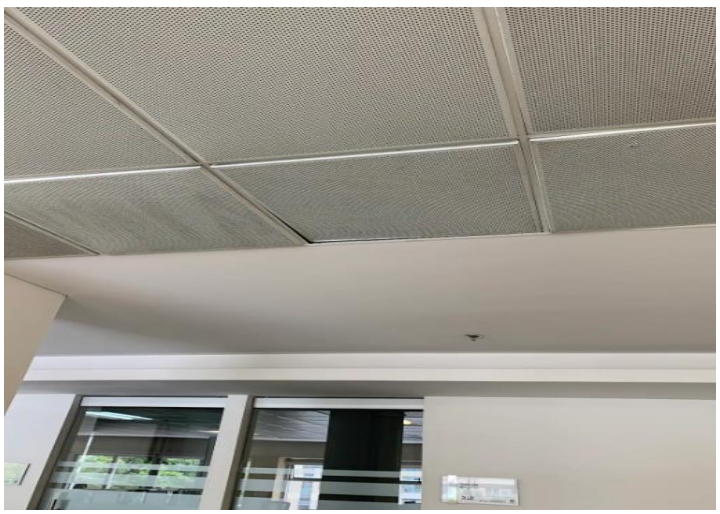






TECHOS

Bicentenario II: Paneles corridos



CONDICIONES ELÉCTRICAS

CABLEADO

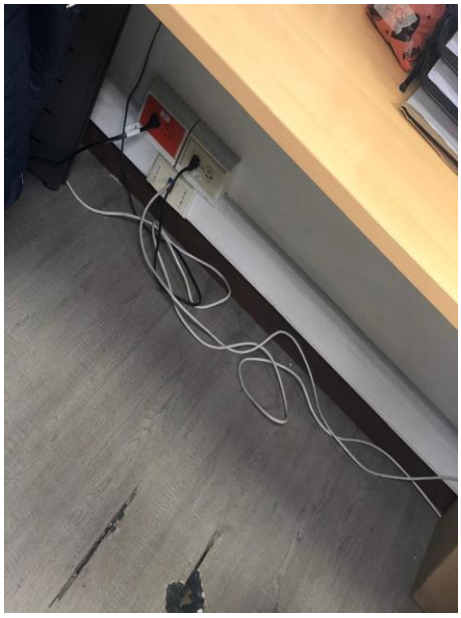
Nota: Todas las áreas.

- ***Palacio municipal 3° piso:*** Mantenimiento (cableado suelto y desorganizado).



- ***Edificio Liévano 4° piso:*** Mantenimiento (cableado suelto y desorganizado).





ILUMINACIÓN

LUMINARIAS

- **Bicentenario II:** Mantenimiento.



Corporativa



Entrada subsecretaria



Vidrio planeación



Dirección de Gestión Corporativa

RUTAS DE EVACUACION



Puertas de emergencia que abren, pero no se mantienen abiertas para una evacuación.





Foto tomada de simulacro.

Luces de emergencias en escaleras de Bicentenario II insuficientes fundidas y con luz muy baja.



Puertas de vidrio (algunas al abrir se devuelven, no permanecen abiertas, lo que dificulta procesos de evacuación).